

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Angel Guillermo Morales Hernández</u>	CUI:	<u>2583615220101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1240-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>55935443</u>
Número de Factura:	<u>56DAE52E</u>	Serie:	<u>514541656</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

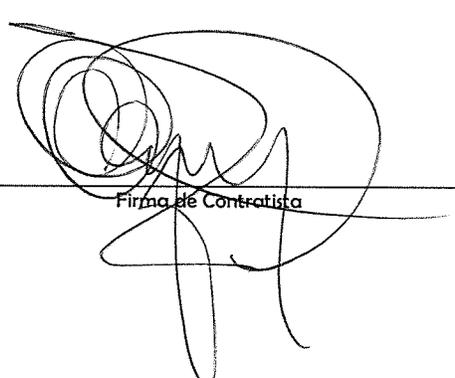
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para **Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

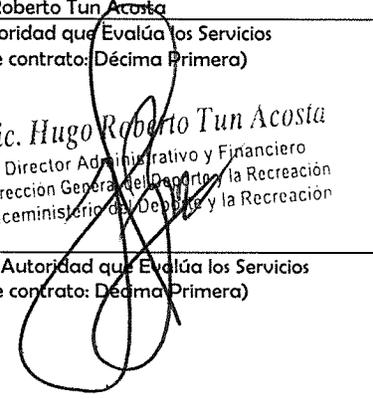
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el proceso de conformación y revisión de expedientes para pago por medio de Fondo Rotativo, considerando las nuevas actualizaciones para dicha forma de pago.
2. Asesoré en la elaboración de Actas Administrativas de Negociación para adquisiciones y contrataciones por medio de compra Directa con Oferta Electrónica, de conformidad con la normativa vigente.
3. Brindé asesoría en la revisión de dieciséis (16) expedientes de Compra Directa con Oferta Electrónica, desde su preparación y publicación en el Sistema Guatecompras, hasta la calificación de ofertas. En el mismo sentido, asesoré al Director Administrativo Financiero en los procedimientos a realizar para contrataciones con cargo al sub grupo de gasto dieciocho (18).
4. Asesoré al Director Administrativo Financiero de la Unidad Ejecutora, en la programación de la ejecución financiera para éste mes; consecuentemente, en la planificación presupuestaria para el último cuatrimestre del ejercicio fiscal, sugiriendo alternativas que agilicen la dinámica de la gestión administrativa financiera. En el mismo orden de ideas, se asesoró y orientó al Director de la Dirección de Administración y Finanzas, sobre decisiones relacionadas con asuntos de orden legal.
5. Brindé asesoría en la revisión e integración de los expedientes de compra de Baja cuantía, verificando que los mismos cumplan con lo establecido en el Manual correspondiente, así como con los lineamientos emanados de la Dirección General del Deporte y la Recreación, procurando con ello el fraccionamiento en las Adquisiciones de la Unidad Ejecutora.

Angel Guillermo Morales Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Hugo Roberto Tun Acosta
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Hugo Roberto Tun Acosta
Director Administrativo y Financiero
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)